



របៀបធ្វើប្រតិបត្តិការទូទាត់វិក្កយបត្រ (Bill Payment)

ចូលទៅកាន់កម្មវិធី iPay Cambodia

1. ចុចពាក្យ **Pay Bills**
2. ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ **Biller** ណាមួយដែលត្រូវទូទាត់តាមវិធី ៣ យ៉ាង៖
 - ចុចលើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ណាមួយដែលមានបង្ហាញស្រាប់ ឬ
 - ស្វែងរកឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ត្រង់ពាក្យ Search ឬ
 - ចុចពាក្យ **See All**

➤ ជ្រើសរើសឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់។ ករណីលោកអ្នកកមិនឃើញឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលបង្ហាញស្រាប់ ប្រសិនបើ៖

 - ជាវិក្កយបត្រទឹក ប្រាក់រៀល ត្រូវជ្រើសរើសឈ្មោះ **Bill24 Water Supply (KHR)**
 - ជាវិក្កយបត្រទឹក ប្រាក់ដុល្លារ ត្រូវជ្រើសរើសឈ្មោះ **Bill24 Water Supply (USD)**
 - ជាវិក្កយបត្រអគ្គីសនី ប្រាក់រៀល ត្រូវជ្រើសរើសឈ្មោះ **Bill24 Electricity (KHR)**
 - ជាវិក្កយបត្រអគ្គីសនី ប្រាក់ដុល្លារ ត្រូវជ្រើសរើសឈ្មោះ **Bill24 Electricity (USD)**
3. បញ្ចូលព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖
 - **Pay from this account** ៖ ជ្រើសរើសគណនីបញ្ជើសំចៃដែលអ្នកចង់បង់ប្រាក់ទៅ
 - **Invoice / Consumer No** ៖ បញ្ចូលលេខសម្គាល់អតិថិជន ឬអត្តលេខអតិថិជន លោកអាចស្វែងរកលេខសម្គាល់អតិថិជន ឬអត្តលេខអតិថិជន ដែលមាននៅលើវិក្កយបត្រ
 - **Select Currency** ៖ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែប្រែ
 - **Amount** ៖ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញចំនួនដែលត្រូវបង់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែប្រែ។

➤ លោកអ្នកអាចចុចពាក្យ **View Outstanding** ដើម្បីមើលព័ត៌មានលម្អិតមុនពេលលោកអ្នកត្រូវទូទាត់
4. ចុចពាក្យ **Pay** ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតនៃប្រតិបត្តិការ
5. ចុចពាក្យ **Confirm**
6. បញ្ចូល **PIN Code** ៤ ខ្ទង់ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការ បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញ **Success**
7. ចុចពាក្យ **Back To Home** ដើម្បីបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការ ឬចុចពាក្យ **Share** ដើម្បីចែករំលែកប្រតិបត្តិការ

